



CASA DA CRIANÇA E CENTRO SOCIAL SÃO JOSÉ
CNPJ: 55.356.430/0003-02
Rua Antonio Hildebrand, nº 145 - Parque Watal Ishibashi
CEP 19033-610 - Presidente Prudente - SP - Fone (18) 3905-1911
MANTENEDOR: COLÉGIO CRISTO REI

Plano de Trabalho 2026

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

FONTE: Municipal

I – IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

OSC Executora: Casa da Criança e Centro Social São José		
CNPJ: 55.356.430/0003-02		
Endereço: Rua: Antônio Hildebrand, 145		
CEP: 19033-610	Bairro: Watal Ishibashi	
Contato telefônico: (18) 3905-1911		
E-mail: casadacriancaacsaojose@gmail.com		
Endereço eletrônico: www.cristoreipp.com.br		
Número de Inscrição CMAS: 23		
Número de Credenciamento SAS: 4		
Imóvel: (X) Próprio () Cedido () Alugado		
Carga horária de funcionamento semanal: 51,50 hrs		
Carga horária de funcionamento diário: 10:30hrs		
Quantos dias na semana funcionam a organização: 05		
Data da Implantação: 15/03/1998		
Nome do Representante Legal: Adriana Ribeiro		
Contato telefônico: 18-21015678		
E-mail: ir.adrianaosb@gmail.com		
Nome Coordenador (a) da OSC: Irani Aparecida de Carvalho		
Formação Profissional: Letras		
Contato telefônico: (18) 98132-9358		
E-mail: iranicarvalho@yahoo.com.br		

II – IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

III - PÚBLICO ALVO

- Crianças e Adolescentes de 6 a 15 anos;

1



IV - DESCRIÇÃO DAS METAS

Meta quantitativa de atendimentos direto mensal (nº de Usuários): 80

Meta de atendimentos mensal da OSC: 80

Capacidade de atendimento mensal: 80

V - DIAGNÓSTICO

A Casa da Criança e Centro Social São José está localizada no Parque Watal Ishibashi, zona norte do município de Presidente Prudente referenciada ao CRAS Alexandrina, mas geograficamente estamos no limítrofe com o território do CRAS Augusto de Paula, também atendemos famílias do CRAS Morada do Sol. Devido ao programa habitacional João Domingos Neto famílias que moravam nos territórios próximos à Entidade foram contempladas no programa e mantiveram seus filhos no Serviço de Convivência desta Entidade social. E por fim, o CRAS Nochete, que devido a sua nova organização territorial abrange os bairros Parque Castelo Branco e Parque Primavera.

Atualmente a Entidade tem papéis muito relevantes na sociedade e com o crescimento da população muitos bairros como este acabam ficando distante do núcleo central da cidade, o SCFV oferece a esta parcela da população, que muitas vezes se veem excluídas de oportunidades e acessos a experiências de manifestações culturais, artístico, atividades esportivas e de lazer, ampliando seu universo informacional garantindo dessa forma seus direitos, participação cidadã, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades e protagonismo dos usuários.

Trabalhamos de modo a fortalecermos os vínculos familiares, grupos comunitários e minimizamos as desigualdades de oportunidades.

Pela necessidade de trabalho por parte das famílias, os responsáveis precisam ausentar-se durante longo período do dia, assim a maioria das crianças e adolescentes fica sob os cuidados de irmãos mais velhos e/ou avós, parentes, vizinhos e muitos não têm a presença paterna, dificultando mais ainda as situações de necessidade e proteção. Pertencentes de território de vulnerabilidade e riscos, as crianças e adolescentes ficam expostas e ociosas enquanto não estão na escola, na Entidade estão protegidas em espaço seguro que oferece atividades de qualidade e voltadas para a idade específica dos atendidos.

VI - OBJETIVO GERAL

Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades para as crianças e adolescentes e suas famílias.

VII - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivos Específicos	Meta	Metodologia / Estratégias	Periodicidade	Resultados esperados		Profissionais Envolvidos
				Quantitativos	Qualitativos	
Promover o desenvolvim	Atender 100% dos	Realização de oficinas	Semanal	80% de participação	Melhora na autoestima,	Educadores sociais,

**CASA DA CRIANÇA E CENTRO SOCIAL SÃO JOSÉ****CNPJ: 55.356.430/0003-02**Rua Antonio Hildebrand, nº 145 - Parque Watal Ishibashi
CEP 19033-610 - Presidente Prudente - SP - Fone (18) 3905-1911**MANTENEDOR: COLÉGIO CRISTO REI**

ento pessoal, social e cultural dos adolescentes	adolescentes inscritos nas oficinas do SCFV	temáticas (esporte, arte, música, etc.); rodas de conversa; dinâmicas de grupo; atividades culturais e lúdicas		nas oficinas; 100% dos adolescentes acompanhados com registro em prontuário	socialização e comportamento; fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários	psicólogo, assistente social, oficineiros
Prevenir situações de risco como uso de drogas, álcool e violência	Reduzir em 50% os relatos de comportamentos de risco entre adolescentes atendidos no prazo de 12 meses	Atividades socioeducativas com foco em prevenção; oficinas de habilidades para a vida; acompanhamento individual e em grupo	Semanal	50% de redução de relatos de comportamentos de risco	Aumento da consciência crítica dos adolescentes; maior adesão às atividades preventivas	Educadores sociais, psicólogos, assistente social, oficineiros
Estimular a convivência comunitária e a socialização entre os adolescentes	Promover no mínimo 2 eventos comunitários e intergeracionais por ano	Realização de eventos de integração; oficinas abertas à comunidade; ações em datas comemorativas	Trimestral	2 eventos realizados ao ano com participação da comunidade	Melhora na integração social; maior participação das famílias e comunidade	Todos os profissionais do SCFV, famílias, comunidade local



VIII - METODOLOGIA DE TRABALHO

A OSC executa as oficinas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) de segunda a sexta-feira, atendendo crianças e adolescentes de 6 a 15 anos. A capacidade de atendimento por período é de 40 participantes, distribuídos entre as oficinas previstas no plano de trabalho. Além de participarem das atividades, as crianças e adolescentes recebem diariamente refeições, que incluem café da manhã, almoço, lanche e jantar.

Esporte: Será desenvolvida pelo Educador Social, com jogos e brincadeiras pré-desportivas lúdicas, recreativas, cantigas de roda, jogos populares e modalidades esportivas como volei, ping pong, basquete, bets, handebol, pebolin. A oficina acontecerá diariamente com as crianças/ adolescentes atendidos na Entidade, será desenvolvido na sala multifuncional, sala de informática, campo e quadra coberta e polida em frente à Entidade. Espera-se que, desenvolvam a postura de respeito mútuo autonomia e valorização das diferenças, que as crianças/ adolescentes entrem em contato com várias modalidades esportivas e despertar nestes o gosto e a consciência da necessidade pela prática esportiva.

Violão: Tem como objetivo de contextualizar as crianças/ adolescentes no universo da música com o ensino da teoria (leitura de partituras, tempos), prática de tocar o violão. Contribuir para que ampliem seu desenvolvimento social, através da música, cultura e estilos musicais pertencentes ao âmbito em que os participantes estão inseridos, trazendo o contato com as diversas possibilidades dentro da arte. Promover a inclusão, gerando sentimento de pertencimento, fazendo com que se sintam capazes e desenvolvam seus potenciais, não a partir de resultados prontos, mas sim, através de suas próprias criações musicais.

Canto: A proposta desta oficina é garantir conhecer, produzir sons através da voz fazendo uso da técnica vocal para melhor afinação, prontidão, canto individual e em grupo; promover o desenvolvimento dos conhecimentos artístico/musicais e técnicos dos alunos, garantindo a estes o protagonismo e o desenvolvimento da autonomia, dando a oportunidade de participação ativa na escolha e realização de atividades e repertório, desenvolver atividades que estimulam o intelecto das crianças por meio da Música; desenvolver e vivenciar disciplina, socialização e amizade, trazer para a comunidade local a cultura musical. Utilizaremos também o treino com a Flauta Doce, essencial e necessária na repetição para adquirir a agilidade na digitação das notas. Tanto a flauta como os instrumentos de percussão desenvolvem a atenção e concentração para ler a melodia na partitura obedecendo os símbolos musicais, notas longas, curtas, sons fortes e fracos, notas agudas ou graves. Os instrumentos de percussão precisam ser chacoalhados, batidos ou raspados para emitirem sons. Na música eles seguem uma métrica para produzirem o ritmo dentro de uma melodia, desenvolvendo na criança uma atitude favorável que permite apreciar a Música como elemento gerador de cultura.

Nutri vida: Desenvolvida mensalmente pela Nutricionista da Entidade, contemplando os dois períodos, manhã e tarde, o projeto tem por objetivo conscientizar sobre a importância da alimentação saudável e adequada, para isso será utilizado o laboratório de informática para pesquisas, apresentações, palestras ministradas e orientadas pela nutricionista e a prática no refeitório da Entidade.

Vivência: A oficina será desenvolvida pela Psicóloga uma vez ao mês com duração de uma hora cada grupo, dividido por faixa etária, trabalhando os aspectos psicológico, emocional,



afetivo; de maneira lúdica (com as crianças) e grupos operativos (com os adolescentes), no qual consigam identificar as transformações que acontecem e que fazem parte do processo de amadurecimento; aprendendo a lidar com as frustrações de maneira consciente e adaptativa, forma interativa.

Oficina de férias: Esta oficina ocorre nos meses de janeiro, fevereiro, julho e dezembro e tem como objetivo atender as crianças/ adolescentes no período de férias com atividades educativas, esportivas, culturais e de lazer (com brincadeiras, passeios, jogos com premiações, entrega de brindes e cardápio atrativo) ocupando o tempo livre de forma saudável e garantindo os direitos de brincar, recrear e conviver, visto que neste período os atendidos ficam mais vulneráveis e muitos não tem lugar para brincar e se alimentarem adequadamente. Por se tratar de férias escolares, a Entidade desenvolverá um trabalho de conscientização da importância de participarem das oficinas nesses períodos do ano.

Reuniões (socializações) com Famílias: Para atuação de forma preventiva, protetiva e proativa, reconhecendo a importância de responder às necessidades humanas de forma integral, para além da atenção a situações emergenciais, centradas exclusivamente nas situações de risco social, este grupo tem por função “apoiar” a família, ou seja, pais e responsáveis no desempenho de sua função protetiva, conforme a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

Oferecendo às famílias espaços de socialização das experiências vividas, de elaboração de meios de enfrentamento de dificuldades e de reconhecimento de potencialidades, de modo a preservar e fortalecer o convívio familiar e social, tais ações também têm por finalidade o fortalecimento da rede de apoio as famílias.

Obs. As demais oficinas: Karatê, Judô, Jornal Digital, Desenho Gráfico, Ritmos, banda de Tambor e Percussão só serão executadas mediante o recebimento do Recurso da Emenda Impositiva.

IX - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Oficinas/Atividades/Ações para os usuários

Atividades	Periodicidade de	Dia da Semana/ Mês	Carga Horária	Meses											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Esporte	Semanal	Terça e Quinta	4h	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Violão	Semanal	Sexta	6h		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Canto	Semanal	Quinta	6h		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nutri vida	Mensal	Quinta- feira	1h	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Judo	Semanal	Terça/quarta	1h			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Vivência	Mensal	Quarta- feira	1h	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Oficina de férias	Mensal	Segunda- feira	30h	x	x					x					
Reuniões de	Trimestral	Terça- feira	1h30			x			x			x			x



CASA DA CRIANÇA E CENTRO SOCIAL SÃO JOSÉ

CNPJ: 55.356.430/0003-02

Rua Antonio Hildebrand, nº 145 - Parque Watal Ishibashi
CEP 19033-610 - Presidente Prudente - SP - Fone (18) 3905-1911

MANTENEDOR: COLÉGIO CRISTO REI

- Preparação para a Vida Adulta: Desenvolvimento de competências que ajudarão na transição para a vida adulta, como responsabilidade e planejamento.

XIII – RECURSOS HUMANOS DO SERVIÇO

Quantidade (unitário)	Cargo	Formação	Carga Horária Semanal	Custo Anual* do Funcionário e vínculo	% a ser pago com a Fonte de Financiamento
01	Coordenador	E.S	40h	R\$ 71.837,76/CLT	100% Recursos Próprios
01	Assistente Social	E.S	20h	R\$ 38.995,82/CLT	100% Recursos Próprios
01	Psicólogo	E.S	30h	R\$ 63.519,38/CLT	100% Recursos Próprios
01	Nutricionista	E.S	15h	R\$ 22.333,58/CLT	100% Recursos Próprios
01	Assistente Administrativo	E.S	44h	R\$ 31.543,32/CLT	100% Recursos Próprios
01	Cozinheira	E.S	44h	R\$ 30.846,72/CLT	100% Recursos Próprios
01	Auxiliar de Cozinha	E.S	44h	R\$ 27.704,28/CLT	100% Recursos Próprios
02	Auxiliar de Serviços Gerais	E.S	44h	R\$ 26.636,16/CLT	100% Recursos Próprios
02	Educadora Social	E.S	44h	R\$ 37.209,00/CLT	100% Recursos Próprios
01	Professor de Educ. Física	E.S	40h	R\$ 43.960,35/CLT	100% Recursos Próprios
01	Professor de Percussão e Banda de Tambor	E.S	06h	R\$ 20.000,00/ Terceirizado MEI	100% Termo de Colaboração Emenda
01	Professor de Ritmos	E.S	02h	R\$ 10.000,00 / Terceirizado MEI	100% Termo de Colaboração Emenda
01	Professor de Desenho Gráfico	E.S	06h	R\$ 20.000,00/ Terceirizado MEI	100% Termo de Colaboração Emenda
01	Professor de Judô	E.S	06h	R\$ 20.000,00/ Terceirizado MEI	100% Termo de Colaboração Emenda
01	Professor de Canto e Violão	E.S	06h	R\$ 23.000,00/ Terceirizado MEI	100% Termo de Colaboração Municipal
01	Professor de Jornal Digital	E.S	06h	R\$ 23.000,00/ Terceirizado MEI	100% Termo de Colaboração Municipal
01	Professora de Canto	E.S	06h	R\$ 20.000,00/ Terceirizado MEI	100% Termo de Colaboração Municipal
01	Professor de Esgrima	E.S	08h	R\$ 35.000,00/ Terceirizado MEI	100% FMDCA

Quantidade de Funcionários: 11

Quantidade de Funcionários com Pós-Graduação: 03

Quantidade de Estagiários: 0

Quantidade de Voluntários: 03

XIV – RECURSOS A SEREM UTILIZADOS DA OSC

ESTRUTURA FÍSICA: 01 brinquedoteca; 06 banheiros; 01 pátio de convivência; 01 refeitório; 02 lavatórios de mãos; 01 cozinha; 01 dispensa; 01 lavanderia; 01 sala de materiais; 01 sala de multiuso; 01 sala de material esportivos; 01 sala de informática; 01 sala de



CASA DA CRIANÇA E CENTRO SOCIAL SÃO JOSÉ

CNPJ: 55.356.430/0003-02

Rua Antonio Hildebrand, nº 145 - Parque Watal Ishibashi
CEP 19033-610 - Presidente Prudente - SP - Fone (18) 3905-1911

MANTENEDOR: COLÉGIO CRISTO REI

secretaria e coordenação; 01 sala de Equipe Técnica (Serviço Social e Psicologia); 01 quadra coberta; área de uso público: 01 campo de futebol e 01 parquinho.

RECURSOS MATERIAIS: Salas de materiais: 03 pandeiros/ estantes de partitura/ 02 pandeiros meias luas/ 01 bloco sonoro/ 14 violões/ 01 triângulo / 01 bateria/ 05 microfones/ 01 caixa amplificadora/ 15 flautas/ 05 caixas de percussão/ 05 bumbos de percussão/ 03 teclados/ 01 standard com brasão da entidade/ bandeiras.

Salas da Equipe Técnica: 02 mesas com gaveta/ 02 cadeiras/ 01 armários de aço com duas portas/ 01 arquivo/ 01 computador/ 01 notebook/ 01 ventilador/ 01 impressora com mesa / 01 telefone/ 01 ar condicionado.

Sala de Multiuso: 01 espelho/ 01 barra de alongamento/ 01 mesa/ 04 bancos grandes/ 02 mesas grandes / 03 armários com duas portas de aço/ 01 estante de madeira com livros/ 02 banheiros/ 01 caixa amplificadora/ 01 caixa de brinquedos/ 02 ar condicionado/ 30 cadeiras universitárias/ 01 tela de projeção/ 01 mesa de pebolim/ 06 mesas redondas para atividades/ 01 mesa de pebolim/ 9 Tatames de EVA/ 06 prateleiras de MDF com Instrumentos de banda de percussão/ 01 mesa com gavetas.

Cozinha: 02 freezers horizontais/ 01 geladeira/ 01 fogão industrial de 06 bocas/ 01 fogão de 06 bocas/ 01 ventilador de parede/ 01 micro-ondas/ 01 espremedor/ 01 batedeira/ 01 cilindro eletrônico/ 02 panela de pressão/ 01 processador de alimentos/ 01 cortador manual de legumes (cabrita) / 02 caçarolas grandes/ 01 liquidificador industrial/ 01 liquidificador doméstico/ 01 câmara fria e utensílios de cozinha.

Refeitório - 04 mesas grandes / 12 mesas pequenas/ 01 armário grande com materiais de uso geral/ 01 bebedouro de água gelada/ 01 lavatório com três torneiras/ 01 balcão térmico de refeição.

Sala de materiais esportivos - cones de marcação/ bolas de futebol/ coletes/ camisetas/ chuteiras/ carrinho de ferro para carregar materiais/ mesa de ping-pong/ bambolês.

Sala da Coordenação e Secretaria - 03 mesas/ 02 cadeiras com rodinhas/ 01 cadeira comum/ 02 arquivos de aço/ 02 armários de aço duas portas/ 02 mesinhas de madeira/ 01 ventilador de parede/ 02 telefones/ 03 computadores/ 01 impressora multifuncional/ 01 relógio ponto/ 01 máquina fotográfica digital/ 01 ar- condicionado/ material didático e uso geral.

Sala de Informática - 14 computadores/ 05 mesas para computadores/ 30 cadeiras/ 01 cadeiras giratórias/ 01 ar condicionado/ 01 lousa branca/ 01 ventiladores/ 02 mesa com gavetas/ 01 gaveteiro/ 02 projetores (um móvel e um fixo) / 01 radio branco/ 01 caixa de som/ 01 tela de projeção/ Brinquedoteca - sala contendo diversos brinquedos pedagógicos por idade/ motocas/ 02 mesas infantis/ 10 cadeiras infantis/ prateleiras/ 01 ar condicionado.

Dispensa - 5 prateleiras aço inox, 2 carrinhos de compra, 1 carrinho de compras dobrável, 5 caixas térmica, 5 garrafas térmica, 1 máquina de algodão doce, 1 fritadeira elétrica de batatas.

XV – INTEGRAÇÃO DE SERVIÇOS, BENEFÍCIOS E TRANSFERÊNCIA DE RENDA



Este serviço atende e/ou desenvolve atividades socioassistenciais para os usuários com acesso a:

Serviços Integrados	Nº de Beneficiários atendidos
Benefícios Municipal Eventuais	
Benefícios Continuados – BPC Idoso	
Benefícios Continuados – BPC Pessoa Com Deficiência	
Transferência de Renda Municipal – Bolsa Auxílio Vale Vovô	
Transferência de Renda Municipal – Bolsa Auxílio	
Transferência de Renda Municipal – Bolsa Cuidador de Idosos	
Transferência de Renda Municipal – Bolsa Mulher	
Transferência de Renda Municipal – Família Acolhedora	
Transferência de Renda Municipal - Bolsa Adolecer (Republica)	
Transferência de Renda Federal – Bolsa Família	75crianças/adolescentes
Transferência de Renda Federal – PETI	

XVI – TRABALHO SOCIAL DESENVOLVIDO PELA OSC

() Oferta e referenciamento de serviço especializado considerando a realidade do território.(dados de vigilância socioassistencial, possibilidades de participação de usuários e outros).

(X) Promoção da participação dos usuários no planejamento e avaliação das ações dos serviços.

(X) Articulação da rede socioassistencial (reuniões com a rede, estabelecimento de contatos, fluxos de informações, encaminhamentos, procedimentos, estratégias p/ unificar procedimentos conforme SUAS).

(X) Articulação Intersetorial.

(X) Produção de material socioeducativo (para dar concretude às atividades coletivas/comunitárias, sensibilizar a comunidade para algumas questões, mobilizar para a realização de eventos ou campanhas).

(X) Fornecimento de informações e dados para o órgão gestor (para subsidiar elaboração do Plano Municipal; planejamento, monitoramento e avaliação dos serviços; alimentação dos sistemas de informação do SUAS).

(X) Reuniões de equipe para troca de informações, estudos e planejamento das ações.



CASA DA CRIANÇA E CENTRO SOCIAL SÃO JOSÉ

CNPJ: 55.356.430/0003-02

Rua Antonio Hildebrand, nº 145 - Parque Watal Ishibashi
CEP 19033-610 - Presidente Prudente - SP - Fone (18) 3905-1911

MANTENEDOR: COLÉGIO CRISTO REI

(X) Promoção da participação dos usuários no planejamento e avaliação das ações dos serviços

(X) Reuniões com a equipe dos CRAS e CREAS para troca de informações, com discussões de casos e acompanhamento dos encaminhamentos realizados as unidades referenciadas.

XVII – TRABALHO REALIZADO POR ESTE SERVIÇO CONFORME O PLANO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL (PMAS)

Quais são as principais situações de vulnerabilidade identificadas dentre os usuários que são atendidos por este serviço:

- ☐ () Afastamento do convívio familiar (abandono/medida de proteção)
- ☐ () Alto nível de estresse do cuidador
- ☐ () Beneficiários de BPC
- ☐ () Beneficiários de TR
- ☐ () Deficiência física, motora ou sensorial
- ☐ () Deficiência intelectual
- ☐ () Dependência para realização das AVDs
- ☐ () Discriminação por deficiência
- ☐ () Egressos de trabalho infantil
- ☐ () Em situação de rua para moradia
- ☐ () Em situação de violência física, psicológica ou negligência
- ☐ () Em situação de violência sexual (abuso ou exploração)
- ☐ () Encaminhados pela rede de Proteção Social Especial
- ☐ () Famílias sem condições de exercer temporariamente sua função protetiva
- ☐ () Fragilização de vínculos familiares
- ☐ () Necessidade de acesso a programas, benefícios ou serviços socioassistenciais
- ☐ () Necessidade de acesso a serviços de outros setores (documentação, educação, saúde, etc.)
- ☐ () Necessidade de habilitação e/ou reabilitação social
- ☐ () Pessoas em trânsito em razão de fluxos migratórios
- ☐ () Tráfico de pessoas
- ☐ () Vivência de isolamento social
- ☒ (X) Vulnerabilidades características dos diversos estágios do ciclo de vida (crianças, adolescentes)

Trabalho realizado por este serviço

- ☐ () Acolhimento
- ☐ () Ações voltadas para o desacolhimento
- ☐ () Acolhida
- ☐ () Acompanhamento da frequência escolar
- ☐ () Apoio à família na sua função protetiva
- ☐ () Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos
- ☐ () Articulação com órgãos de capacitação e preparação para o trabalho
- ☐ () Articulação com outras políticas setoriais
- ☒ (X) Atividades artísticas/culturais
- ☒ (X) Atividades comunitárias
- ☐ () Atividades de convívio e de organização da vida cotidiana
- ☒ (X) Atividades físicas e esportivas
- ☐ () Atividades intergeracionais
- ☐ () Atividades laborerápicas



- ☐ Cursos profissionalizantes
- ☒ Desenvolvimento de autonomia pessoal
- ☒ Desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social
- ☒ Diagnóstico e encaminhamento para cadastramento socioeconômico
- ☐ Elaboração de Plano Individual de Acompanhamento - PIA
- ☐ Elaboração de relatórios e/ou prontuários
- ☒ Escuta
- ☒ Estudo social
- ☒ Fortalecimento da função protetiva da família
- ☐ Grupos socioeducativos
- ☐ Identificação e mobilização de família extensa ou ampliada
- ☒ Informação, comunicação e defesa de direitos
- ☒ Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio
- ☒ Mobilização para o exercício da cidadania
- ☒ Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais
- ☒ Orientação sociofamiliar
- ☐ Promoção de acesso à documentação pessoal
- ☐ Qualificação e/ou requalificação profissional
- ☒ Realização de palestras
- ☐ Reingresso escolar
- ☒ Visita domiciliar

XVIII – AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS

As estratégias para mensuração de participação dos usuários serão realizadas diariamente por meio de registro de presenças. Serão utilizados registros fotográficos das atividades, além os materiais produzidos pelos próprios participantes, caracterizando assim a avaliação quantitativa.

A avaliação qualitativa se dará trimestralmente onde os participantes terão quatro avaliações, sendo a primeira diagnóstica, a fim de colher suas expectativas, anseios, percepção e atual cenário sócioeconômico, cultural, a segunda avaliação comportamental terá por objetivo mensurar participação, engajamento e satisfação, a terceira será objeto de avaliação de resultados, a fim de mensurar os ganhos reais e progressos almejados diante da programação prevista e a quarta avaliação de reação, que terá por objetivo a percepção dos colaboradores e dos participantes do projeto como um todo, além de verificar se os alinhamentos e objetivos foram alcançados.

XX – PLANO DE APLICAÇÃO

Após a aprovação inserir a Planilha neste item.

Presidente Prudente, 27 de Outubro de 2025.

Irani Ap. de Carvalho
Coordenador OSC

Adriana Ribeiro
Presidente da OSC

MEMORIA DE CALCULO

Grupo de Despesas	CUSTO ANUAL	MUNICIPAL		EPIM		TESOURO DIREÇÃO E COORDENAÇÃO		FEAS		FEAS EMENDA		FNAS		FNAS EMENDA		OUTRAS FONTES DE RECURSO PÚBLICO		RECURSO PROPRIO		Recurso Próprio		Recurso Público	
		%	Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%	%	Valor	%	Total_1	Total_2	53%	47%
BENS E MATERIAIS PERMANENTES	10.000,00	#DIV/0!	3.000,00	0,00%	#DIV/0!	0,00%	#DIV/0!	0,00%	#DIV/0!	0,00%	#DIV/0!	0,00%	#DIV/0!	0,00%	7.000,00	70,00%	0,00%	10.000,00	100,00%	10.000,00	100,00%		
DIVERSOS	400,00	0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	400,00	100,00%	0,00%	400,00	100,00%	400,00	100,00%		
GASTOS ADMINISTRATIVOS	60.000,00	30,00%	18.000,00	0,00%	#DIV/0!	0,00%	#DIV/0!	0,00%	#DIV/0!	0,00%	#DIV/0!	0,00%	#DIV/0!	0,00%	42.000,00	70,00%	0,00%	60.000,00	100,00%	60.000,00	100,00%		
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!									
LOCAÇÃO		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!									
MANUTENÇÃO	39.600,00	32,83%	13.000,00	0,00%	#DIV/0!	0,00%	#DIV/0!	0,00%	#DIV/0!	0,00%	#DIV/0!	0,00%	#DIV/0!	0,00%	26.600,00	67,17%	0,00%	39.600,00	100,00%	39.600,00	100,00%		
MATERIAL		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!									
MATERIAL MEDICO/HOSPITALAR		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!									
MEDICAMENTOS		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!									
RECURSOS HUMANOS		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!									
SERVIÇOS DE TERCEIROS	101.000,00	65,35%	66.000,00	0,00%	#DIV/0!	0,00%	#DIV/0!	0,00%	#DIV/0!	0,00%	#DIV/0!	0,00%	#DIV/0!	0,00%	35.000,00	34,65%	0,00%	101.000,00	100,00%	101.000,00	100,00%		
UTILIDADES PÚBLICAS		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!									
TOTAL	211.000,00		100.000,00		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		111.000,00	211.000,00			
TOTAL RECURSOS PÚBLICOS																							

1.- O custo anual e o valor gasto anualmente no SERVIÇO ou do PROJETO ESPECÍFICO

2.- Justificar o rateio e critério em Gastos Administrativos e UP, quando for o caso, no Plano de Trabalho

Adriana Ribeiro
Adriana Ribeiro
Presidente

PLANO DE APLICAÇÃO

RUPOS DE DESPESAS	CATEGORIA DE DESPESAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO ANUAL
BENS E MATERIAIS PERMANENTES	Bens e Equip. de informática													0,00
	Outros Bens e Mat. Permanentes													0,00
	TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIVERSOS	Diversos			300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.000,00
	Gás de Cozinha													0,00
	TOTAL	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.000,00
GASTOS ADMINISTRATIVOS	Combustível													0,00
	Material de Expediente				400,00									400,00
	Seguros													0,00
	Viagens													0,00
	TOTAL	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	Gêneros Alimentícios			2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	18.000,00
	TOTAL	0,00	0,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	18.000,00
LOCAÇÃO	Imóvel													0,00
	Veículos													0,00
	TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENÇÃO	Equipamento de informática													0,00
	Manutenção de Mobiliário													0,00
	Predial e Imobiliário													0,00
	Veículos													0,00
	TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MATERIAL	Encioais													0,00
	Equip. Segurança do Trabalho (EPI)													0,00
	Mat. Higienização e Limpeza			700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	7.000,00
	Material Didático			400,00		400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	3.600,00
	Material Esportivo													0,00
	Uniformes				1.000,00	1.000,00								2.000,00
	TOTAL	0,00	0,00	1.100,00	1.700,00	2.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	12.600,00
MATERIAL MÉDICO E HOSPITALAR	Material Méd. Hospitalar													0,00
	TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MEDICAMENTOS	Medicamentos													0,00
	TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECURSOS HUMANOS	13º Salário													0,00
	Aprendizes													0,00
	Assistência Médica													0,00
	Assistência Odontológica													0,00
	Aviso Prévio													0,00
	Contribuição_inss (Cota Patronal)													0,00
	Estágários													0,00
	Férias													0,00
	FGTS													0,00
	Gratificações													0,00
	Indenizações													0,00
	INSS													0,00
	JRRF													0,00
	Multa Rescisória FGTS													0,00
	Salário_Ordenado (Exceto Diretoria)													0,00
	Vale Alimentação													0,00
	Vale Refeição													0,00
	Vale Transporte													0,00
	TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS	Outros Serv. 3ª Pessoa Jurídica			6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	66.000,00
	Outros Serv. 3ª Pessoa Física													0,00
	Publicidade_Propaganda													0,00
	TOTAL	0,00	0,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	66.000,00
UTILIDADES PÚBLICAS	Água_Esgoto													0,00
	Força e Luz													0,00
	Internet													0,00
	Telefones													0,00
	TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO ANUAL		0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100.000,00

Adriana Ribeiro-Presidente

Adriana Ribeiro

DEMONSTRATIVOS DE DESPESAS

GRUPOS DE DESPESAS	CATEGORIA DE DESPESAS	ESPECIFICAÇÃO DE DESPESAS
BENS E MATERIAIS PERMANENTES	Bens e Equipamentos de Informática	
	Outros Bens e Materiais Permanentes	
DIVERSOS	Diversos	Descartáveis: copo, prato, talheres, papel alumínio, toalhas de papel, guardanapos de papel, palito para algo
	Gás de Cozinha	
GASTOS ADMINISTRATIVOS	Combustível	
	Material de expediente (escritório)	Cabo HDMI, mouse, teclado, mouse pad, fonte, caixa de som para PC, caixa de som, acessórios de informática, cabo VGA, cabos, adaptadores, carregadores, pilhas, pendrive, carregadores, cabo balanceado, cartão de memória, placa de vídeo, tatame, memória, memória DDR, HDSSD, Smitch.
	Seguros	
	Viagens	
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	Generos Alimenticios	Secos: Arroz, feijão, açúcar, açúcar mascavo, mel, farinha de trigo, fuba, amido de milho, farinha de rosca, macarrão, massa para lasanha, sal, óleo, óleo de coco, molho de tomate, leite de coco, doce de leite, geleia, erva doce, leite condensado, cereja, creme de leite, granola, fermento, polvilho, massa para tapioca, coco ralado, gotabada, gelatina, sago, canjica, amendoim, milho, grão de bico, lentilha, palmito, ervilha, malonense, ketchup, mostarda, enlatados, especiarias, condimentos, temperos, caldo de carne, caldo de galinha, shoyo, colorau, chocolate em pó, bombons, pipoca, biscoitos, baguete, balas, doces, pirulitos, milho de pipoca, farinha de mandioca, farinha para quibe, farinha de milho, leite em pó, achocolatado, biscoitos, batata palha, azeite, pão, pão de queijo, massa para bolo, cobertura para sorvete, casquinha para sorvete, azeitona, granulado, baunilha, chantilly, emulsificante, corante.
		Proteínas: Bovina, suína, aves, peixes
		Verduras, Legumes e frutas: Batatas, batata doce, pepino, cenoura, beterraba, abobrinha, abobora, vagem, couve-flor, brocolis, repolho, cheiro verde, cominho, salsa, cebola, alho, tomate, mandioca, mandioquinha, tomate cereja, berinjela, rúcula, alface, couve, almeirão, chicória, chuchu, espinafre, maça, banana, beterraba, pera, melancia, limão, rabanete, pimentão, abacaxi, acerola, uva, morango, manga, mamão, melão, laranja, poncã, kiwi, abacate, goiaba, coco fruta, pitaya.
		Bebidas: Refrigerantes, café, suco, chá, leite, polpa de fruta.
LOCAÇÃO	Imóvel	Frios e Laticínios: Iorgute, mussarela, presunto, peito de peru, bacon, requeijão, danone, requeijão, catupiry, margarina, manteiga, pão de queijo, ovos, sorvetes, picolé, linguiça, salsicha, calabresa.
MANUTENÇÃO	Equipamento de Informática	
MATERIAIS	Material de higienização (pessoal e limpeza)	Higiene Pessoal: sabonete, hidratante, shampoo, absorvente, creme dental, escova dental, escova de cabelo, gel para cabelo, protetor solar, enxaguate bucal lenço umedecido, condicionador, repelente, sabonete líquido, antitranspirante, talco para os pés, protetor labial, algodão, cotonete, papel higiênico. Produtos de Limpeza: Água sanitária, detergente, sabonete líquido, desinfetante, sabão em pó, lixoforno, buchas em geral, pano de chão, guardanapos de pano, sacos de lixo, vassouras, rodos, álcool em gel, álcool líquido, toalha de papel, diabo verde, querosene, amaciante, soda líquida, solução para higienização, de alimentos, cloro em gel, algodão, desinfetante, lixeiras, panos de limpeza, lustra móveis, óleo de peroba, espanador, essência de aromatizador, papel higiênico, esponja de aço, balde, bom ar.
		Papel sulfite, lapis, caneta hidrocor, caneta permanente, borracha, cadernos, livro para ata, papéis em geral, crepom, laminado, color7, Kraft, cartolina, couche, vergê, folhas de E.V.A, massa de modelar, pastas, grampos, grampoador, furador, calculadora, tlatame, tesoura, livros, tecidos, suportes, lanchinhas, canetas de marcação, caderno de musica, organizadores de mesa, organizador de gaveta, régua, caixa para arquivo, clips, durex, pastas, fita adesiva, agenda, buqueta, giz, elástico, velcro, fitas em geral, agulhas em geral, isopor, bexiga, argola, fio de nylon, aviamento, pincel, prendedores, imãs, tela para pintura, manta acrílica, termômetro, dicionário de inglês, jogos pedagógicos, livros, tinta para tecido, tinta P.V.A, tinta spray, caneta para tecido, caneta fosca, lixa, spray, tinta latex, caneta acrílica, marcador permanente, verniz, botões, estante para pintura, suporte de violão, pezinho de violão, borracha para coletes, pastas, pele de reposição para caixas e bumbos, gesso, varetas para pipas, carretel de linha para pipa, glicerina, lá, formas de acetato, pulcos de sorvete, pedrarias, botão, papel de presente, papel rendado, feltro, juta, olinhos para artesanato, argila, termocolante, argolas para chaveiro, papel celofane, palito de churrasco, cardenetas, cartilhas, estilete, pontil, saco para presente, laço para presente, tecidos em geral, fita metrica, papel crepom, gorro, flautas, bandinha ritmica, panderos, chocoullhos, reco-reco, tambores, clavas, caxixi, pratos, bloco de madeira, guizos, pasta catalogo, estante para pastas.
RECURSOS HUMANOS	Material Médico e Hospitalar	Camiseta, short, quimono, faixa e meia
SERVIÇOS DE TERCEIROS	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	01 Professor Violão, 01 Professor Jornal Digital, 01 Professora de Canto
UTILIDADES PÚBLICAS	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física	

Adriana Ribeiro

Presidente